

**Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko informatyka w Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
59 -220 Legnica, ul. Lotnicza 26**

- 1. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**
 - 1) wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019.0.1282 t.j.),
 - 2) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku informatycznym lub pokrewnym,
 - 3) doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka,
 - 4) zdolności organizacyjne, terminowość, dokładność,
 - 5) samodzielność w działaniu,
 - 6) umiejętności analityczne,
 - 7) wysoka kultura osobista.

- 2. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinni złożyć:**
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) pełny życiorys zawodowy,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 - 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
 - 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokument potwierdzającego niepełnosprawność.

- 3. Zakres zadań na stanowisku informatyka w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:**
 - 1) nadzór nad prawidłowością funkcjonowania i wykorzystania sprzętu komputerowego (komputery stacjonarne, laptopy, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne),
 - 2) nadzór nad funkcjonowaniem sieci komputerowej: tworzenie nowych stanowisk, instalacja i konfiguracja urządzeń sieciowych, serwerów i innych systemów informatycznych,
 - 3) zakładanie i konfigurowanie kont użytkownikom, nadawanie uprawnień do zasobów sieciowych, oprogramowania, baz danych i innych systemów,
 - 4) nadzór nad rozwojem i eksploatacją oprogramowania dziedzinowego i użytkowego, w tym w Międzyzakładowej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej i Stacji Kontroli Pojazdów, wnioskowanie o wprowadzanie zmian w oprogramowaniu, instalowanie i wdrażanie nowego oprogramowania,

- 5) reagowanie na zgłoszenia techniczne użytkowników dotyczące nieprawidłowego działania systemów informatycznych, wsparcie pracowników w zakresie użytkowania urządzeń, systemów i aplikacji,
- 6) racjonalne planowanie i wykorzystywanie przydzielonych środków finansowych na zakup sprzętu komputerowego, licencji na oprogramowanie komputerowe, materiałów i akcesoriów komputerowych, materiałów eksploatacyjnych,
- 7) inne czynności wynikające z potrzeb zleconych przez przełożonych, w tym zastępowanie współpracowników CKZiU w razie ich nieobecności.

4. Warunki pracy na stanowisku informatyka w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:

- 1) stanowisko znajduje się w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy przy ul. Grunwaldzkiej 2-20 i przy ul. Lotniczej 26. Budynki nie są wyposażone w windę przystosowaną do przewozu osób,
- 2) praca biurowa wykonywana jest przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,
- 3) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 4) wymiar etatu: 1/2 etatu,
- 5) umowa: pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony, zgodnie z zapisem art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.0.530 t.j. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- 6) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 7) praca jednozmianowa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za lipiec 2022r. wynosi poniżej 6 %.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko informatyka w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy**” do **dnia 19 sierpnia 2022 r. w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy przy ul. Lotniczej 26.**

Rekrutacja jest przeprowadzana w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy

mgr *Izabela Stasiak-Kicielińska*