

**Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko specjalisty w Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
59 -220 Legnica, ul. Lotnicza 26**

- 1. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**
 - 1) Wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019.0.1282 t.j.),
 - 2) wykształcenie wyższe,
 - 3) doświadczenie w pracy w administracji i księgowości,
 - 4) obsługa komputerowych programów biurowych i księgowych,
 - 5) zdolności organizacyjne, terminowość, dokładność,
 - 6) samodzielność w działaniu,
 - 7) umiejętności analityczne,
 - 8) wysoka kultura osobista.

- 2. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinni złożyć:**
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) pełny życiorys zawodowy,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 - 5) kserokopię dowodu osobistego,
 - 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
 - 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokument potwierdzającego niepełnosprawność.

- 3. Zakres zadań na stanowisku specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:**
 - 1) prowadzenie spraw związanych z Międzyzakładową Kasą Zapomogowo-Pożyczkową (MKZP),
 - 2) prowadzenie kompleksowej księgowości MKZP,
 - 3) wprowadzanie przelewów do banku,
 - 4) sporządzanie sprawozdań z działalności MKZP,
 - 5) współpraca ze szkołami i placówkami, których pracownicy są członkami MKZP,
 - 6) współpraca z Zarządem MKZP,
 - 7) inne czynności wynikające z potrzeb zleconych przez przełożonych, w tym zastępowanie współpracowników CKZiU w razie ich nieobecności.

4. Warunki pracy na stanowisku specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:

- 1) stanowisko w MKZP znajduje się w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy przy ul. Grunwaldzkiej 2-20. Budynek nie jest wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób,
- 2) praca biurowa wykonywana jest przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,
- 3) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 4) wymiar etatu: 1/2 etatu,
- 5) umowa: na okres próbny, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 6) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 7) praca jednozmianowa,
- 8) kandydat przed zatrudnieniem musi uzyskać akceptację Zarządu MKZP.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za lipiec 2022r. wynosi poniżej 6 %.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy**” do dnia 19 sierpnia 2022 r. w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy przy ul. Lotniczej 26.

Rekrutacja jest przeprowadzana w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy
mgr Izabela Szustak-Kicelińska